



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 24301423-918.99-E.5748271
Konu : Öğretmenevleri İş Sağlığı ve
Güvenliği Denetimi.

19.03.2019

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi:
- 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
 - 05/08/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.
 - 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.
 - Millî Eğitim Bakanlığı Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi.
 - Bakanlığımız 2014/16 sayılı Genelgesi.
 - Bakanlığımız 2018/7 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımız iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile sivil savunma, afet ve acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin yerinde incelenmesi, yönlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla, denetleme ve rehberlik çalışmaları; ilgi (a) Kanun, ilgi (b) ve (c) Yönetmelik ile ilgi (d) ve (e) Genelgeler doğrultusunda İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bakanlığımızca hazırlanan denetleme programı çerçevesinde, ilgi (ç) Rehberine uygun olarak, MEBBİS İSGB modülü "**Denetim Uygulamaları**" bölümünden elektronik ortamda kayıt tutularak denetim ve rehberlik faaliyeti sağlanmaktadır.

Bakanlığımıza bağlı öğretmen evleri, ek-1'de yer alan "**Öğretmenevlerinin Denetim Kriterleri**" ile aşağıda belirtilen esaslara göre, il/ilçe işveren/işveren vekillerinin yönetiminde teknik bilgi ve yeterliliğe sahip uzmanlarca denetlenmesi gerekmektedir.

Buna göre;

a) Denetim heyetinin, Valilik makam onayı alınarak il/ilçe işveren/işveren vekillerinin başkanlığında, iş güvenliği uzmanı ile sivil savunma uzmanı/amiri veya zorunlu hallerde ilçe İSG Büro Yöneticisinin üye sıfatıyla katılımı ile üç kişiden oluşturulması,

b) Öğretmenevleri denetiminin her yıl Haziran ve Temmuz aylarında yapılması, denetim sonunda denetim heyetince ek-2'de yer alan "**Denetim Formu**"nun doldurularak taraflarca imza altına alınması,

c) İmzalanan denetim formunun bir nüshasının öğretmen evi müdürlüğüne, bir nüshasının Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı'na gönderilmesi, bir nüshasının da İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminde muhafaza edilmesi,

ç) Denetim formlarının MEBBİS+ISGB modülüne elektronik ortama aktarılması halinde, tüm taraflara verilecek bir şifre ile kayıtların oluşturulması ve takip işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi,

Adres: Atatürk Blv. No: 98 Zemin kat C-Blok 06648 Bakanlıklar /ANKARA
Elektronik Ağ: merkezisgb.meb.gov.tr
e-posta: merkezisgb@meb.gov.tr

Bilgi için: T.KARDEŞYORAN
Tel: (0 312) 413 12 35
Faks: (0 312) 413 13 84

d) Denetim heyetince tespit edilen, ortaya çıkması muhtemel risklerden ciddi ve yakın bir tehlike arz eden durumlar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) açılarak, ek-3'teki "**Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu**" doldurulması ve öğretmenevi müdürlüğüne verilmesi,

e) Denetim heyetince açılan DÖF'lerin öğretmenevi müdürlüğüne verilen süre içerisinde gerekli iyileştirmenin yapılarak, İl İSGB'ye yazılı başvuruyla kapatılması,

f) Zamanında kapatılmayan DÖF'ler için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün takip denetimi başlatması, ayrıca durumun Genel Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı'na iletilmesi,

g) Öğretmenevi denetimine katılan heyette bulunan iş güvenliği uzmanının **zorunlu haller dışında** üst üste aynı öğretmenevi denetim heyetinde görev verilmemesi,

h) Denetim heyetince, özellikle bir önceki yıl denetiminde ele alınan, eksik bulunan ve DÖF açılan hususlardan başlayarak denetim sürecinin yürütülmesi,

ı) Denetim süreçlerinin Bakanlığımızca izleme ve değerlendirilmesinin Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığınca yapılması gerekmektedir.

Çalışan ve misafirlerimizin sağlıklı ve güvenli ortamlarda barınma ve diğer sosyal ihtiyaçların sağlanması için iş ve işlemlerin hassasiyetle yönetilmesi önemli görülmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür
İşveren Vekili

EK :

- 1- Öğretmenevi Okul Denetim Kriterleri
- 2- Öğretmenevi Denetim Formu
- 3- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu

Dağıtım :

Gereği :

B Planı

Bilgi :

Teftiş Kurulu Başkanlığı

DHGM Sosyal Tesisleri ve İşletmeler Daire Bşk.

Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü (Özel Büro)