



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 90380401-604-E.10925877  
Konu : Değerler Hareketi

07.10.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 03/10/2015 tarih ve 10675397 sayılı Valilik Onayı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce, öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticiler ile paydaşları toplumsal değerler konusunda harekete geçirerek, öğrencilerde kazanımları, kurumlar ve toplumda bu konudaki farkındalık düzeyini artırmak, ahlaki değerlerle donatılmış öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin yeteneklerini keşfederek bu yeteneklerini doğru ve faydalı bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla Değerler Eğitimi alanında "Değerler Hareketi" ismiyle hazırlanan Yönergenin ilimiz genelinde her derece ve türdeki örgün ve yaygın okul/eğitim kurumlarında uygulanmasının uygun görüldüğüne dair ilgi valilik onayı afbis sisteminde yayımlanmıştır.

***Yönergenin Afbis sisteminden indirilmesi, 15 Ekim 2016 tarihine kadar ekiplerin oluşturularak sisteme girilmesi,*** yönerge doğrultusunda aylık konulara göre faaliyetlerin okullarınızca gerçekleştirilerek ve her ay sonunda sisteme süresi içerisinde girişlerinin yapılması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

EKİ \_\_\_\_\_ :  
- İlgi Valilik Onayı ( 1 sayfa )  
-Yönerge

DAĞITIM \_\_\_\_\_ :  
17 İlçe Kaymakamlığına  
Merkez ve merkeze bağlı tüm örgün ve yaygın okul/ kurum Müdürlüklerine  
Din Öğretimi Hizmetleri  
Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne  
Ortaöğretim Hizmetleri Bölümüne  
Destek Hizmetleri Bölümüne  
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri ( Web sayfasında yayınlanmak üzere)

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr  
e-posta: meslekiteknikegitim03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ebru SAVARI Bil. İşl.  
Tel: (0 272) 213 76 04 - 159  
Faks: (0 272) 213 76 05



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 90380401-604-E.10675397  
Konu : Değerler Hareketi Yönerge  
Onayı

03.10.2016

VALİLİK MAKAMINA

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce, öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticiler ile paydaşları toplumsal değerler konusunda harekete geçirerek, öğrencilerde kazanımları, kurumlar ve toplumda bu konudaki farkındalık düzeyini artırmak, ahlaki değerlerle donatılmış öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin yeteneklerini keşfederek bu yeteneklerini doğru ve faydalı bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla Değerler Eğitimi alanında "Değerler Hareketi" ismiyle ekte sunulan yönerge doğrultusunda ilimiz genelinde her derece ve türdeki örgün/ yaygın okul ve eğitim kurumlarında 03 Ekim 2016 tarihi itibarıyla başlanarak 2016/2017 eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, tensiplerinize arz ederim.

Metin YALÇIN  
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
03.10.2016

Erhan GÜNAY  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EKLER :  
- Yönerge ( 1 adet )

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr  
e-posta: meslekiteknikegitim03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ebru SAVARI Bil. İşl.  
Tel: (0 272) 213 76 04 - 159  
Faks: (0 272) 213 76 05

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“DEĞERLER HAREKETİ” UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Faaliyet Türü:** Değerler Eğitimi

**Yetkili Kuruluş:** Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar, Sonuç ve Çıktılar**

**AMAÇ:**

Afyonkarahisar ilinde resmi/özel okul ve eğitim kurumlarınca her yaş düzeyinde bireylerin:

- Toplumsal değerler konusunda kazanımlarını ve farkındalığını artırmak,
- Akademik bilgi ve hayata rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmasına yardımcı olmak,
- İç denetimi ve güdülenme düzeylerini artırmak,
- İletişim becerilerine ve sosyalleşmelerine katkı sağlamak,
- Kendini tanıma ve yeteneklerini keşfederek yerinde kullanmalarını sağlamak,
- Sahip olduğumuz değerlerin, yeni kuşaklara aktarılması hususunda bilincini artırmak,
- İlim ve irfan sahibi olmalarına katkıda bulunmak.

**KAPSAM:**

Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Öğretim Şubeleri ve Afyonkarahisar İl genelinde tüm resmi/özel okul ve eğitim kurumları kapsamaktadır.

**DAYANAKLAR:**

**1) Sosyal Dayanak:**

Bilim ve teknolojinin hızlı bir şekilde gelişmesiyle günümüz toplumu insanlık tarihinde hiç olmadığı kadar hızlı değişimler yaşamaktadır. İnsan yaşamını kolaylaştıran bu gelişmeler küreselleşmeyle birlikte farklı kültürlerin, gelenek-göreneklerin ve değerlerin kaybına sebep olmaktadır. Değer, bir sosyal grubun veya toplumun kendi varlık, birlik, işleyiş ve devamını sağlamak ve sürdürmek için üyelerinin çoğunluğu tarafından doğru ve gerekli oldukları kabul edilen; onların ortak duygu, düşünce, amaç ve menfaatini yansıtan genelleştirilmiş temel ahlaki ilke veya inançlar olarak tanımlanmaktadır (Kızılcıkelik, Erjem,

1994: 99). Bu kapsamda bakıldığında değer kavramı hem sağlıklı bireyler yetişmesi için hem de bir toplumun refaha erişmesi için vazgeçilmez bir unsurdur. Eğitim düşüncesi veya siyasi ideoloji açısından hangi dünya görüşüne sahip olursa olsun UNESCO eğitimcilerinin de içerisinde bulunduğu pek çok uzman, modern toplumun sosyal ve ahlaki değerler konusunda ciddi sorunlar ve gerilim alanlarıyla karşı karşıya kaldığını düşünmektedir (akt. Kenan, 2009). Değer kavramı, son yıllarda karşımıza sıkça çıkmaktadır ancak karşımıza bu kadar sık çıkması değerlerin günümüzde çok fazla önemsendiği anlamına gelmediği gibi tam tersi aslında bu değerlere ne kadar ihtiyaç duyulduğu anlamı çıkartılabilir. (Tahiroğlu, Yıldırım ve Çetin, 2010:235)

Günümüzde giderek insani yönünü kaybeden ve yalnızlaşan insan; artan suç olayları, şiddet, yolsuzluk, savaş ve adaletsizlikler insana ve eğitime değerler penceresinden yeni bir boyutla bakılmasını gerekli kılmıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2012). Aile kutsallığının zedelenmesi, yaygın bir bencillik ve kişisel çıkarların diğer amaçların önüne geçmesi, maddiyatın artan önemi ile birlikte, bu amaca ulaşmada her yolun mubah olarak görülmeye başlanması; yolsuzluk, rüşvet, sahtekârlık gibi davranışların ayıplanır olmaktan çıkması ve nerdeyse “beceriklilik” ve “işbilirlik” olarak görülmeye başlanması, güven duygusunda bireysel olarak meydana gelen azalma sonucunda toplumsal güvensizliğin yaygınlaşması değerlerdeki aşınmanın bazı göstergeleridir (Hökelekli, 2010).

Bir toplum, geleceğini ancak her yönüyle iyi yetiştirmiş, bir takım değerlere sahip donanımlı bireyler tarafından inşa eder (Berkant ve Sürmeli, 2013). Bireylere istendik davranış kazandırma yaygın olarak eğitimin tanımı olarak kullanılmaktadır. Bireylere kazandırılmak istenen özellikler ise değerlere göre belirlenir ve verilecek olan eğitim de açık veya örtülü biçimde toplumsal kurumların değerlerine uygun olarak dizayn edilir (Gömleksiz, 2007). Bu doğrultuda değerlerin, toplumsal kuralların temelini oluşturmalarıyla toplumsal denetim aracı oldukları söylenebilir.

Son yarım yüzyılda dünyamızın yaşadığı hızlı değişim, geniş ailelerin ve yerel rol modellerinin toplumsal kültür ve insani değerleri genç insanlara sunma fonksiyonunu gittikçe azaltmıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2011). Bu bağlamda söz konusu fonksiyonun yerine getirilmesi için eğitim kurumlarına daha etkin görevler düşmektedir. Okulların, **öğretim yapmak kadar önemli bir görevi, kültür aktarımında okul programında açık olarak belirtilen veya belirtilmeyen değerleri öğretmek**, öğrencileri belirlenen kurallar doğrultusunda hayata hazırlamak, ahlaki gelişimine katkıda bulunmak, karakterini ve benlik algısını olumlu yönde etkilemektir (Cihan, 2014). Özellikle ilköğretim çağından itibaren

belirli değerleri bireylere kazandırmak eğitim sistemimizin en önemli görevleri arasında yer almaktadır (Yel ve Aladağ, 2009).

Bu nedenle çeşitli ülkeler ve uluslar arası organizasyonlar son çeyrek yüzyılda, Türkiye’de ise Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) son on yılda değerler ve eğitimi alanında önemli çalışmalar yapmaya başlamıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2012).

## **2. Yasal Dayanak:**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, İlkretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaretim Kurumları Yönetmeliği 7.maddesinin a,b,,e,g bentleri, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, 18.Milli Eğitim şurası alıştay Raporu ve 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelgeye dayanılarak hazırlanmıştır.

### **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa göre,**

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hr ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk ilke ve inkılâpları ile Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültürü içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.

Güçlü ve istikrarlı, hr ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.

İlkretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- 1) Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

- 2) Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

Maddelerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin ahlaki ve erdem sayılabilecek davranışlar kazanmaları önemlidir.

### **OKULLARDA İŞLEYİŞ TAKVİMİ:**

**Süre:** 3 Ekim 2016 - 30 Haziran 2017

Faaliyetler 2016-2017 eğitim öğretim Ekim- Haziran ayları arasında Afyonkarahisar ilinde resmi/özel okul ve eğitim kurumlarında uygulanacaktır.

**İşleyiş takvimi ile ilgili açıklama Ek'te sunulmuştur.**

### **BEKLENEN SONUÇLAR ve ÇIKTILAR:**

- Temel değerler konusunda faaliyetler yapmak, uygulamak ve örnek teşkil etmek
- Temel değerlerle ilgili olarak farkındalık oluşturmak
- Değerlerimizin yaşatılması ve aktarılması hususunda sosyo kültürel hareketlilik kazandırmak
- Özgüveni yüksek, toplumun değerleriyle barışık, farklılığı zenginlik gören, milli ve manevi değerlere sahip, sorumlu bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

## TANIMLAR VE KISALTMALAR:

- A) **DeHa:** Değerler Hareketi
- B) **Üst Kurul:** İl Milli Eğitim Müdürü veya koordinatör olarak görevlendireceği bir İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticisi başkanlığında eğitim öğretim şubeleri yöneticilerinden gerekli görüldüğünde oluşturulur.
- C) **Yürütme Kurulu:** Koordinatör Şube Müdürü Mustafa Akçil tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Şube müdürleri, okul/kurum yöneticileri, öğretmenler, rehber öğretmenler, öğrenci, kursiyer ve veliler ile ilgili paydaşlardan kurula destek, yardım ya da üye alınabilir. Kurul, faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak geneli ilgilendiren eğitim materyallerini, planlamaları ve başlıkları belirler, gerekirse bu işler için alt komisyonlar oluşturur. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmaları için paydaş kuruluşları seçer, iletişime geçer. Okul/ eğitim kurumu ziyaretleri ve sistem taraması yoluyla incelemelerde bulunur. Faaliyetlerden uygun gördüklerini ödül için önerir.
- D) **Okul/Kurum Yürütme Ekibi:** Her okulun/eğitim kurumunun kendi müdürü veya sorumluluğu müdürde kalmak şartıyla müdür tarafından görevlendirilecek **bir idareci** başkanlığında **en az iki öğretmen** ve okullarda **öğrenci meclisi başkanından** oluşan, değerler eğitimi faaliyetlerinin yönerge doğrultusunda yürütülmesini sağlayan ekiptir. Rehber öğretmeni bulunan okullarda gerektiğinde rehber öğretmenlerden de -ekip üyelerinin dışında olmak şartıyla- destek alınır. Okul idaresinin gerekli bulması durumunda Okul Aile Birliğinden de üye alınabilir.
- E) **Danışma Kurulu:** Faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde eğitim materyali, seminer, konferans vb. alanlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgisine ihtiyaç duyulduğu zamanlarda başvurulacak sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, kurum ve paydaş temsilcileri ile bilirkişilerden koordinatör tarafından oluşturulur.
- F) **İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar:** Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında destek alınacak kurum ve kuruluşlar olup İl Milli Eğitim Müdürlüğüne süreç içerisinde belirlenir. Okullar/eğitim kurumları kendi çalışmalarıyla ilgili olarak kendi sorumluluklarında farklı kurum/kuruluşlarla işbirliği yapabilir.
- G) **Öğrenci Ekibi:** Faaliyetlerin okullarda/eğitim kurumlarında yürütülmesi, aktivitelerin yerine getirilmesi için okullarda/eğitim kurumlarında **Okul/Eğitim Kurumu Yürütme Ekibi**

**tarafından** belirlenmiş öğrenci/kursiyer grubu olup değerler eğitimi panosunun ve afişlerin hazırlanmasında, diğer faaliyetlerin uygulanmasında verilen görevlerde aktif rol alır.

**H) İşleyiş Takvimi:** İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen konularda uygulamaların ve faaliyetlerin başlayış ve bitiş tarihlerini gösteren takvimdir.

**İ) Denetleme:** Koordinatör olarak görevlendirilen İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticisi kendisi denetleme yapabileceği gibi, gerekli gördüğü durumlarda kurullardan üyeleri denetleme için görevlendirebilir, kurul üyeleri dışından denetleme birimleri oluşturarak her türlü denetleme ve yetkilendirme yapabilir.

**J) Eğitim Materyalleri ve Faaliyetleri:** Faaliyetler kapsamında eğitim sürecine ilişkin her türden yasal eğitici materyalleri içerir. Bu kapsamda, okullardaki/kurumlardaki çalışmalara esas teşkil eden materyal ve faaliyetler okul müdürünün yetki ve sorumluluğundadır.

Üst Kurul ve Yürütme Kurulu, okullarda/eğitim kurumlarında kullanılan materyal ve yöntemlerle ilgili olarak sınırlama getirebilir, gerekli görürse lokal uyarılarda bulunabilir. İhtiyaç duyulduğunda yürütme kurulu altında dışarıdan üye alınarak materyal komisyonu kurabilir.

**K) Eğitim Değerlendirme Formu:** Okul/eğitim kurumu yürütme ekibi tarafından dönem sonlarında doldurularak elektronik ortamda gönderilecek formdur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevler, Uygulama İlke ve Esasları

#### GÖREVLER, UYGULAMA İLKE-ESAS VE FAALİYETLERİN AKIŞI

##### 1- Kurul ve Komisyonlar

###### a) Üst Kurul:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinden oluşur.

###### Görevleri:

- 1) Uygulanacak etkinlikleri derlemek
- 2) Her kademedede uygulanacak etkinlikleri planlayıp çatısını oluşturmak
- 3) İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına afişleri tasarlamak
- 4) Gerektiğinde gezi, münazara, yarışma gibi faaliyetlerin merkez ilçe düzeyinde ve ihtiyaç duyulursa ilçeleri de kapsayacak şekilde planlarını yapmak
- 5) Kullanılacak değerlendirme araçlarını hazırlamak
- 6) Değerlendirme sonuçlarını analiz etmek ve raporlaştırmak



- 7) Talep durumunda okullarda/kurumlarda uygulanacak faaliyetlere rehberlik etmek
- 8) İhtiyaç halinde okul/kurum müdürlerine ve rehber öğretmenlere hizmet içi eğitimi planlamak ve bunun eğitimini yapmak
- 9) Gerekğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine seminer vermek

**b) Yürütme Kurulu:**

Koordinatör tarafından seçilmiş okul/eğitim kurumu yöneticileri, öğretmenler, akademisyen ve uzmanlardan oluşur.

**Görevleri:**

- 1) Tanıtım faaliyetleri, seminerler düzenlemek, konuşmacıların koordinesini sağlamak
- 2) Talep durumunda okullara rehberlik etmek; organizasyonlar, ödül törenleri, ziyaretler planlamak ve gerçekleştirmek.
- 3) Çalışmalar kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlamak
- 4) Yazışmaları koordine etmek
- 5) Tanıtım, eğitim, iletişim ve değerlendirme amaçlı toplantılar ile programlara katılmak, organize etmek
- 6) Okul/kurum Yürütme Ekiplerine destek vermek
- 7) Gerekğinde üst kurul adına işleri yürütmek, işlemleri hızlandırmak, gerekli tedbirleri almak, kontrol ve sistem taraması yapmak; ödüllendirilecek çalışmaları önermek

**c) Okul/Eğitim Kurumu Yürütme Ekibi:**

Okul/Eğitim Kurumu müdürü (okul idaresince gerekli görülürse sorumluluğu müdürde kalmak üzere görevlendirilen bir idareci) başkan olmak üzere en az iki öğretmen ile bu alandaki faaliyetler için belirlenmiş okul/eğitim kurumu öğrencilerinden/kursiyerlerinden oluşan, faaliyetlerin okul ve çevresinde yürütülmesini sağlayan ekiptir.

**Görevleri:**

- 1) Okullarda/eğitim kurumlarında işleyiş takvimi çerçevesinde planlamayı yapar, okul müdürünün bilgisi dâhilinde uygular.
- 2) Materyal oluşturur ya da önerir.

- 3) Ekteki takvime göre uygulanan faaliyet bilgilerini, faaliyetle ilgili uygun materyallerin ve ilgili verilerin girişini [afyon.meb.gov.tr/afbis](http://afyon.meb.gov.tr/afbis) adresi üzerinden yapar.
- 4) Okulda yapılan faaliyetleri koordine eder, faaliyeti gerçekleştirenlere rehberlik yapar.
- 5) Yapılan etkinliklerin okulda görülecek yerlerde sergilenmesini koordine eder.
- 6) Dönem ve yılsonu faaliyet raporlarını elektronik ortamda doldurup, iletilmesini sağlar.

**d) Danışma Kurulu:**

İhtiyaç duyulması durumunda koordinatörce belirlenen akademisyen, alan uzmanı, yazar vb. üyelerden oluşturulacak kuruldur.

**Görevleri:**

- 1) Etkinliklerin, afişlerin, kitapların vb. her türlü eğitim materyalinin eğitim içeriğine uygunluğunu kontrol etmek
- 2) Gerektiğinde seminer ve konferans vermek
- 3) İşleyiş sürecine akademik ve uzmanlık alanında görüş beyan etmek
- 4) Değerlendirme materyallerinin ve yönteminin uygunluğuna rehberlik etmek

**2- Belirlenen Değerler ve İlgili Faaliyetler:**

Değerler Eğitimi kapsamında işlenecek konularla ilgili etkinliklerin ve faaliyetlerin yer aldığı planlama başlıklar halinde yetkili kurullarca hazırlanır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara basılmış veya elektronik ortamda birer adet olmak üzere gönderilir/yayınlanır.

**3- Uygulama:**

Değerler Eğitimi kapsamında hazırlanan faaliyetler **Ek**'te sunulan takvime ve eğitim kademesine göre her okulda/eğitim kurumunda uygulanır. Aşağıda başlıkları verilmiş bu faaliyetlerde, okul/eğitim kurumu yürütme ekibi tarafından belirlenecek/verilecek/önerilecek o ayki değer konusuna uygun olarak hazırlanmış materyaller kullanılır ve etkinlikler yapılır. Bu etkinlikler ve öğretmenlerin kendi hazırlayacağı materyaller, uygulanmadan önce okulların/eğitim kurumlarının inceleme komisyonlarında değerlendirilir. Bu etkinlikler ders saatlerinde ve dışında o dersin öğretmeni tarafından uygulanır. Materyallerin öğrencilerin

bulunduğu okul ve sınıf düzeyine uygun seçilmesi esastır. Okul/eğitim kurumu içerisinde uygulanacak genel etkinlikleri Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi organize eder. Okul Aile Birliğinin ve mümkün olduğunca fazla sayıda velinin faaliyetlerden haberdar olmaları ve gerekli durumlarda katılımı sağlanır.

**a) Afiş:**

Her konunun işlenmesinden önce okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenci seviyesine uygun olarak okul/eğitim kurumu yürütme ekibi koordinesinde afişler hazırlanabilir. Afişler okul/kurum inceleme komisyonunun onayından sonra kullanılır. Bu afişler, okul ve eğitim kurumu panosuna asılır ve işlenen konunun süresi kadar panoda kalır.

**b)Pano:**

Okul/eğitim kurumu yürütme ekibi rehberliğinde, okullarda okul öğrenci meclisi, eğitim kurumlarında ise kursiyer/öğrenciler tarafından her okulda eğitim kurumunda sadece Değerler Eğitimi için ayrıca pano hazırlanır. Bu panoda, takvim çerçevesinde işlenecek konularla ilgili afişler, resimler, yazılar, güzel sözler yer alır. Her okulda/eğitim kurumunda bu panolardan en az bir tane bulunur. Okullarda/eğitim kurumlarda ihtiyaç duyulması durumunda, içeriğe uygun olarak sınıflarda da sınıf öğretmeni veya sınıf rehber öğretmeni rehberliğinde pano hazırlanabilir. Sınıf panoları İnceleme Komisyonu onayının haricinde, Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibince de takip edilir.

**c) Gezi:**

İşlenecek konuyla ilgili Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi tarafından örnek gezi planı tavsiyelerinde bulunulur, gerekirse bu tip geziler mevzuatına uygun olarak izin ve onayları alınarak organize edilir (Örnek: Huzurevi, SHÇEK vb. yerlere ziyaret).

**d ) Münazara:**

İşlenen kavramın içeriğine uygun olarak konuyla ilgili okul/eğitim kurumu ekibi okul/eğitim kurumu türü ve seviyesine göre münazara tertipleyebilir.

**e) Yarışma:**

Okul/eğitim kurumu ekibi işlenen konuyla ilgili olarak okullarında, eğitim kurumlarında; şiir, kompozisyon, kısa film, fotoğraf, hikâye yazma vb. farklı alanlarda faaliyetler tertip edebilir.

**f) Örnek şahsiyetlerin daveti:**

Okul ve eğitim kurumu ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek kişileri okuluna ve kurumuna konuşma yapması için davet edebilir.

**g) Veli Semineri:**

Okul/eğitim kurumlarda yürütme ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek kişilerle çalışmalar yapabilir, onları okula/eğitim kurumuna davet edebilir, seminerler verdirebilir. Bu faaliyetlere veliler de davet edilebilir.

#### **h)Kitaplar:**

Okul kütüphanelerinde okul şartları dikkate alınarak değerler eğitimi bölümünün oluşturulmasına gayret edilir.

#### **ı)Grsel Faaliyetler:**

Üst Kurul ve Yürütme Kurulu, işlenecek konuyla ilgili eğitim seviyesine uygun sinema, tiyatro ve drama örneklerini tavsiye edebilir. Okul ve eğitim kurumları kitap, kitapçık, dergi ve internet sitelerinden istifade edebilirler.

#### **i)Değerlendirme:**

Değerlendirme aşağıdaki süreçlerden oluşur.

- 1) **Dönem sonunda okul/kurum yürütme ekibi** tarafından okul/eğitim kurumu faaliyetleri ile ilgili değerlendirme yapılır, dönem değerlendirme formu elektronik ortamda doldurulur ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir (sistemden yüklenir).
- 2) **Eğitim ğretim Yılı bitiminden sonra**, okullardan/eğitim kurumlarından gelen değerlendirme formu ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.
- 3) **dllendirme ve Değerlendirme:** Yürütme Kurulunun tavsiyesi üzerine, değerlerin kazanımlarına ve uygulama sürecindeki faaliyetlere göre, ilgili kurul tarafından yapılır.
- 4) Başarılı bulunan faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Web sayfasında duyurulur.

#### **Sorumluluk**

Bu yönergenin uygulanmasında;

-Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi, ğrenciler/kursiyerler ve öğretmenler okul/kurum müdürüne,

-İelerde Okul müdürleri İlçe Milli Eğitim Müdürlerine,

-İe Milli Eğitim Müdürleri, Merkez ilçe okul/kurum müdürleri, Yürütme Kurulu yeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörüne,

-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinatörü ve st Kurul yeleri İl Milli Eğitim Müdürüne karşı sorumludurlar.

### **Hazırlama ve değişiklik**

Bu Yönerge Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler Yürütme Kurulu görüşü ve koordinatör onayıyla da yapılabilir.

### **Yürürlük Hükümleri**

#### **Yürürlük**

Bu yönerge, Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini, İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

**Ek: Çalışma Takvimi**

**2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

YIL	AYLAR	DEĞER BAŞLIKLARI
2016-2017	EKİM	Milli Manevi Değerler <i>(Vatan, Millet, Bayrak)</i>
	KASIM	Birlik, Beraberlik
	ARALIK	Farkındalık <i>(Zaman, Sağlık, Nimet)</i>
		<b>DÖNEM SONU RAPORU</b> (Elektronik Ortamda, 20 Ocak 2017 tarihine kadar)
	MART	Dürüstlük, Güvenilirlik
	NİSAN	Yardımseverlik
	MAYIS	Hürmet
	HAZİRAN	<b>YILSONU RAPORU</b> (Elektronik Ortamda, 16 Haziran 2017 tarihine kadar)

**NOT:** 1. Okul/kurumlarda yapılan faaliyetlerle ilgili veri girişleri, takip eden ayın 5'ine kadar tamamlanacaktır, akabinde sistem veri girişine kapatılacaktır. Fotoğrafi yüklenmeyen faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.

2. Tüm okul ve kurumlar için değer başlıkları ortak belirlenmiş olup faaliyetler hedef kitlenin seviyesine uygun olarak düzenlenmelidir.
3. Faaliyet değerlendirilmesinde faaliyetin niteliği, ulaşılan kitle ve kapsamı esastır.

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“DEĞERLER HAREKETİ” UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Faaliyet Türü:** Değerler Eğitimi

**Yetkili Kuruluş:** Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar, Sonuç ve Çıktılar**

**AMAÇ:**

Afyonkarahisar ilinde resmi/özel okul ve eğitim kurumlarınca her yaş düzeyinde bireylerin:

- Toplumsal değerler konusunda kazanımlarını ve farkındalığını artırmak,
- Akademik bilgi ve hayata rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmasına yardımcı olmak,
- İç denetimi ve güdülenme düzeylerini artırmak,
- İletişim becerilerine ve sosyalleşmelerine katkı sağlamak,
- Kendini tanıma ve yeteneklerini keşfederek yerinde kullanmalarını sağlamak,
- Sahip olduğumuz değerlerin, yeni kuşaklara aktarılması hususunda bilincini artırmak,
- İlim ve irfan sahibi olmalarına katkıda bulunmak.

**KAPSAM:**

Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Öğretim Şubeleri ve Afyonkarahisar İl genelinde tüm resmi/özel okul ve eğitim kurumları kapsamaktadır.

**DAYANAKLAR:**

**1) Sosyal Dayanak:**

Bilim ve teknolojinin hızlı bir şekilde gelişmesiyle günümüz toplumu insanlık tarihinde hiç olmadığı kadar hızlı değişimler yaşamaktadır. İnsan yaşamını kolaylaştıran bu gelişmeler küreselleşmeyle birlikte farklı kültürlerin, gelenek-göreneklerin ve değerlerin kaybına sebep olmaktadır. Değer, bir sosyal grubun veya toplumun kendi varlık, birlik, işleyiş ve devamını sağlamak ve sürdürmek için üyelerinin çoğunluğu tarafından doğru ve gerekli oldukları kabul edilen; onların ortak duygu, düşünce, amaç ve menfaatini yansıtan genelleştirilmiş temel ahlaki ilke veya inançlar olarak tanımlanmaktadır (Kızılcelik, Erjem,



1994: 99). Bu kapsamda bakıldığında değer kavramı hem sağlıklı bireyler yetişmesi için hem de bir toplumun refaha erişmesi için vazgeçilmez bir unsurdur. Eğitim düşüncesi veya siyasi ideoloji açısından hangi dünya görüşüne sahip olursa olsun UNESCO eğitimcilerinin de içerisinde bulunduğu pek çok uzman, modern toplumun sosyal ve ahlaki değerler konusunda ciddi sorunlar ve gerilim alanlarıyla karşı karşıya kaldığını düşünmektedir (akt. Kenan, 2009). Değer kavramı, son yıllarda karşımıza sıkça çıkmaktadır ancak karşımıza bu kadar sık çıkması değerlerin günümüzde çok fazla önemsendiği anlamına gelmediği gibi tam tersi aslında bu değerlere ne kadar ihtiyaç duyulduğu anlamı çıkartılabilir. (Tahiroğlu, Yıldırım ve Çetin, 2010:235)

Günümüzde giderek insani yönünü kaybeden ve yalnızlaşan insan; artan suç olayları, şiddet, yolsuzluk, savaş ve adaletsizlikler insana ve eğitimine değerler penceresinden yeni bir boyutla bakılmasını gerekli kılmıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2012). Aile kutsallığının zedelenmesi, yaygın bir bencillik ve kişisel çıkarların diğer amaçların önüne geçmesi, maddiyatın artan önemi ile birlikte, bu amaca ulaşmada her yolun mubah olarak görülmeye başlanması; yolsuzluk, rüşvet, sahtekârlık gibi davranışların ayıplanır olmaktan çıkması ve nerdeyse “beceriklilik” ve “işbilirlik” olarak görülmeye başlanması, güven duygusunda bireysel olarak meydana gelen azalma sonucunda toplumsal güvensizliğin yaygınlaşması değerlerdeki aşınmanın bazı göstergeleridir (Hökelekli, 2010).

Bir toplum, geleceğini ancak her yönüyle iyi yetişmiş, bir takım değerlere sahip donanımlı bireyler tarafından inşa eder (Berkant ve Sürmeli, 2013). Bireylere istendik davranış kazandırma yaygın olarak eğitimin tanımı olarak kullanılmaktadır. Bireylere kazandırılmak istenen özellikler ise değerlere göre belirlenir ve verilecek olan eğitim de açık veya örtülü biçimde toplumsal kurumların değerlerine uygun olarak dizayn edilir (Gömleksiz, 2007). Bu doğrultuda değerlerin, toplumsal kuralların temelini oluşturmalarıyla toplumsal denetim aracı oldukları söylenebilir.

Son yarım yüzyılda dünyamızın yaşadığı hızlı değişim, geniş ailelerin ve yerel rol modellerinin toplumsal kültür ve insani değerleri genç insanlara sunma fonksiyonunu gittikçe azaltmıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2011). Bu bağlamda söz konusu fonksiyonun yerine getirilmesi için eğitim kurumlarına daha etkin görevler düşmektedir. Okulların, **öğretim yapmak kadar önemli bir görevi, kültür aktarımında okul programında açık olarak belirtilen veya belirtilmeyen değerleri öğretmek**, öğrencileri belirlenen kurallar doğrultusunda hayata hazırlamak, ahlaki gelişimine katkıda bulunmak, karakterini ve benlik algısını olumlu yönde etkilemektir (Cihan, 2014). Özellikle ilköğretim çağından itibaren

belirli değerleri bireylere kazandırmak eğitim sistemimizin en önemli görevleri arasında yer almaktadır (Yel ve Aladağ, 2009).

Bu nedenle çeşitli ülkeler ve uluslar arası organizasyonlar son çeyrek yüzyılda, Türkiye’de ise Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) son on yılda değerler ve eğitimi alanında önemli çalışmalar yapmaya başlamıştır (Kaymakcan ve Meydan, 2012).

## **2. Yasal Dayanak:**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7.maddesinin a,b,ç,e,g bentleri, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, 18.Milli Eğitim Şurası Çalıştay Raporu ve 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelgeye dayanılarak hazırlanmıştır.

### **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa göre,**

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk ilke ve inkılâpları ile Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.

Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- 1) Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

- 2) Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

Maddelerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin ahlaki ve erdem sayılabilecek davranışlar kazanmaları önemlidir.

### **OKULLARDA İŞLEYİŞ TAKVİMİ:**

**Süre:** 3 Ekim 2016 - 30 Haziran 2017

Faaliyetler 2016-2017 eğitim öğretim Ekim- Haziran ayları arasında Afyonkarahisar ilinde resmi/özel okul ve eğitim kurumlarında uygulanacaktır.

**İşleyiş takvimi ile ilgili açıklama Ek'te sunulmuştur.**

### **BEKLENEN SONUÇLAR ve ÇIKTILAR:**

- Temel değerler konusunda faaliyetler yapmak, uygulamak ve örnek teşkil etmek
- Temel değerlerle ilgili olarak farkındalık oluşturmak
- Değerlerimizin yaşatılması ve aktarılması hususunda sosyo kültürel hareketlilik kazandırmak
- Özgüveni yüksek, toplumun değerleriyle barışık, farklılığı zenginlik gören, milli ve manevi değerlere sahip, sorumlu bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

## TANIMLAR VE KISALTMALAR:

- A) **DeHa:** Değerler Hareketi
- B) **Üst Kurul:** İl Milli Eğitim Müdürü veya koordinatör olarak görevlendireceği bir İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticisi başkanlığında eğitim öğretim şubeleri yöneticilerinden gerekli görüldüğünde oluşturulur.
- C) **Yürütme Kurulu:** Koordinatör Şube Müdürü Mustafa Akçil tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Şube müdürleri, okul/kurum yöneticileri, öğretmenler, rehber öğretmenler, öğrenci, kursiyer ve veliler ile ilgili paydaşlardan kurula destek, yardım ya da üye alınabilir. Kurul, faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak geneli ilgilendiren eğitim materyallerini, planlamaları ve başlıkları belirler, gerekirse bu işler için alt komisyonlar oluşturur. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmaları için paydaş kuruluşları seçer, iletişime geçer. Okul/ eğitim kurumu ziyaretleri ve sistem taraması yoluyla incelemelerde bulunur. Faaliyetlerden uygun gördüklerini ödül için önerir.
- D) **Okul/Kurum Yürütme Ekibi:** Her okulun/eğitim kurumunun kendi müdürü veya sorumluluğu müdürde kalmak şartıyla müdür tarafından görevlendirilecek **bir idareci** başkanlığında **en az iki öğretmen** ve okullarda **öğrenci meclisi başkanından** oluşan, değerler eğitimi faaliyetlerinin yönerge doğrultusunda yürütülmesini sağlayan ekiptir. Rehber öğretmeni bulunan okullarda gerektiğinde rehber öğretmenlerden de -ekip üyelerinin dışında olmak şartıyla- destek alınır. Okul idaresinin gerekli bulması durumunda Okul Aile Birliğinden de üye alınabilir.
- E) **Danışma Kurulu:** Faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde eğitim materyali, seminer, konferans vb. alanlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgisine ihtiyaç duyulduğu zamanlarda başvurulacak sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, kurum ve paydaş temsilcileri ile bilirkişilerden koordinatör tarafından oluşturulur.
- F) **İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar:** Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında destek alınacak kurum ve kuruluşlar olup İl Milli Eğitim Müdürlüğüne süreç içerisinde belirlenir. Okullar/eğitim kurumları kendi çalışmalarıyla ilgili olarak kendi sorumluluklarında farklı kurum/kuruluşlarla işbirliği yapabilir.
- G) **Öğrenci Ekibi:** Faaliyetlerin okullarda/eğitim kurumlarında yürütülmesi, aktivitelerin yerine getirilmesi için okullarda/eğitim kurumlarında **Okul/Eğitim Kurumu Yürütme Ekibi**

**tarafından** belirlenmiş öğrenci/kursiyer grubu olup değerler eğitimi panosunun ve afişlerin hazırlanmasında, diğer faaliyetlerin uygulanmasında verilen görevlerde aktif rol alır.

- H) İşleyiş Takvimi:** İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen konularda uygulamaların ve faaliyetlerin başlayış ve bitiş tarihlerini gösteren takvimdir.
- İ) Denetleme:** Koordinatör olarak görevlendirilen İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticisi kendisi denetleme yapabileceği gibi, gerekli gördüğü durumlarda kurullardan üyeleri denetleme için görevlendirebilir, kurul üyeleri dışından denetleme birimleri oluşturarak her türlü denetleme ve yetkilendirme yapabilir.
- J) Eğitim Materyalleri ve Faaliyetleri:** Faaliyetler kapsamında eğitim sürecine ilişkin her türden yasal eğitici materyalleri içerir. Bu kapsamda, okullardaki/kurumlardaki çalışmalara esas teşkil eden materyal ve faaliyetler okul müdürünün yetki ve sorumluluğundadır. Üst Kurul ve Yürütme Kurulu, okullarda/eğitim kurumlarında kullanılan materyal ve yöntemlerle ilgili olarak sınırlama getirebilir, gerekli görürse lokal uyarılarda bulunabilir. İhtiyaç duyulduğunda yürütme kurulu altında dışarıdan üye alınarak materyal komisyonu kurabilir.
- K) Eğitim Değerlendirme Formu:** Okul/eğitim kurumu yürütme ekibi tarafından dönem sonlarında doldurularak elektronik ortamda gönderilecek formdur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevler, Uygulama İlke ve Esasları

#### GÖREVLER, UYGULAMA İLKE-ESAS VE FAALİYETLERİN AKIŞI

##### 1- Kurul ve Komisyonlar

###### a) Üst Kurul:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinden oluşur.

###### Görevleri:

- 1) Uygulanacak etkinlikleri derlemek
- 2) Her kademedede uygulanacak etkinlikleri planlayıp çatısını oluşturmak
- 3) İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına afişleri tasarlamak
- 4) Gerektiğinde gezi, münazara, yarışma gibi faaliyetlerin merkez ilçe düzeyinde ve ihtiyaç duyulursa ilçeleri de kapsayacak şekilde planlarını yapmak
- 5) Kullanılacak değerlendirme araçlarını hazırlamak
- 6) Değerlendirme sonuçlarını analiz etmek ve raporlaştırmak

- 7) Talep durumunda okullarda/kurumlarda uygulanacak faaliyetlere rehberlik etmek
- 8) İhtiyaç halinde okul/kurum müdürlerine ve rehber öğretmenlere hizmet içi eğitimi planlamak ve bunun eğitimini yapmak
- 9) Gerekliğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine seminer vermek

**b) Yürütme Kurulu:**

Koordinatör tarafından seçilmiş okul/eğitim kurumu yöneticileri, öğretmenler, akademisyen ve uzmanlardan oluşur.

**Görevleri:**

- 1) Tanıtım faaliyetleri, seminerler düzenlemek, konuşmacıların koordinesini sağlamak
- 2) Talep durumunda okullara rehberlik etmek; organizasyonlar, ödül törenleri, ziyaretler planlamak ve gerçekleştirmek.
- 3) Çalışmalar kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlamak
- 4) Yazışmaları koordine etmek
- 5) Tanıtım, eğitim, iletişim ve değerlendirme amaçlı toplantılar ile programlara katılmak, organize etmek
- 6) Okul/kurum Yürütme Ekiplerine destek vermek
- 7) Gerekliğinde üst kurul adına işleri yürütmek, işlemleri hızlandırmak, gerekli tedbirleri almak, kontrol ve sistem taraması yapmak; ödüllendirilecek çalışmaları önermek

**c) Okul/Eğitim Kurumu Yürütme Ekibi:**

Okul/Eğitim Kurumu müdürü (okul idaresince gerekli görülürse sorumluluğu müdürde kalmak üzere görevlendirilen bir idareci) başkan olmak üzere en az iki öğretmen ile bu alandaki faaliyetler için belirlenmiş okul/eğitim kurumu öğrencilerinden/kursiyerlerinden oluşan, faaliyetlerin okul ve çevresinde yürütülmesini sağlayan ekiptir.

**Görevleri:**

- 1) Okullarda/eğitim kurumlarında işleyiş takvimi çerçevesinde planlamayı yapar, okul müdürünün bilgisi dâhilinde uygular.
- 2) Materyal oluşturur ya da önerir.

- 3) Ekteki takvime göre uygulanan faaliyet bilgilerini, faaliyetle ilgili uygun materyallerin ve ilgili verilerin girişini [afyon.meb.gov.tr/afbis](http://afyon.meb.gov.tr/afbis) adresi üzerinden yapar.
- 4) Okulda yapılan faaliyetleri koordine eder, faaliyeti gerçekleştirenlere rehberlik yapar.
- 5) Yapılan etkinliklerin okulda görülecek yerlerde sergilenmesini koordine eder.
- 6) Dönem ve yılsonu faaliyet raporlarını elektronik ortamda doldurup, iletilmesini sağlar.

**d) Danışma Kurulu:**

İhtiyaç duyulması durumunda koordinatörce belirlenen akademisyen, alan uzmanı, yazar vb. üyelerden oluşturulacak kuruldur.

**Görevleri:**

- 1) Etkinliklerin, afişlerin, kitapların vb. her türlü eğitim materyalinin eğitim içeriğine uygunluğunu kontrol etmek
- 2) Gerektiğinde seminer ve konferans vermek
- 3) İşleyiş sürecine akademik ve uzmanlık alanında görüş beyan etmek
- 4) Değerlendirme materyallerinin ve yönteminin uygunluğuna rehberlik etmek

**2- Belirlenen Değerler ve İlgili Faaliyetler:**

Değerler Eğitimi kapsamında işlenecek konularla ilgili etkinliklerin ve faaliyetlerin yer aldığı planlama başlıklar halinde yetkili kurullarca hazırlanır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara basılmış veya elektronik ortamda birer adet olmak üzere gönderilir/yayınlanır.

**3- Uygulama:**

Değerler Eğitimi kapsamında hazırlanan faaliyetler **Ek**'te sunulan takvime ve eğitim kademesine göre her okulda/eğitim kurumunda uygulanır. Aşağıda başlıkları verilmiş bu faaliyetlerde, okul/eğitim kurumu yürütme ekibi tarafından belirlenecek/verilecek/önerilecek o ayki değer konusuna uygun olarak hazırlanmış materyaller kullanılır ve etkinlikler yapılır. Bu etkinlikler ve öğretmenlerin kendi hazırlayacağı materyaller, uygulanmadan önce okulların/eğitim kurumlarının inceleme komisyonlarında değerlendirilir. Bu etkinlikler ders saatlerinde ve dışında o dersin öğretmeni tarafından uygulanır. Materyallerin öğrencilerin

bulunduğu okul ve sınıf düzeyine uygun seçilmesi esastır. Okul/eğitim kurumu içerisinde uygulanacak genel etkinlikleri Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi organize eder. Okul Aile Birliğinin ve mümkün olduğunca fazla sayıda velinin faaliyetlerden haberdar olmaları ve gerekli durumlarda katılımı sağlanır.

**a) Afiş:**

Her konunun işlenmesinden önce okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenci seviyesine uygun olarak okul/eğitim kurumu yürütme ekibi koordinesinde afişler hazırlanabilir. Afişler okul/kurum inceleme komisyonunun onayından sonra kullanılır. Bu afişler, okul ve eğitim kurumu panosuna asılır ve işlenen konunun süresi kadar panoda kalır.

**b)Pano:**

Okul/eğitim kurumu yürütme ekibi rehberliğinde, okullarda okul öğrenci meclisi, eğitim kurumlarında ise kursiyer/öğrenciler tarafından her okulda eğitim kurumunda sadece Değerler Eğitimi için ayrıca pano hazırlanır. Bu panoda, takvim çerçevesinde işlenecek konularla ilgili afişler, resimler, yazılar, güzel sözler yer alır. Her okulda/eğitim kurumunda bu panolardan en az bir tane bulunur. Okullarda/eğitim kurumlarda ihtiyaç duyulması durumunda, içeriğe uygun olarak sınıflarda da sınıf öğretmeni veya sınıf rehber öğretmeni rehberliğinde pano hazırlanabilir. Sınıf panoları İnceleme Komisyonu onayının haricinde, Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibince de takip edilir.

**c) Gezi:**

İşlenecek konuyla ilgili Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi tarafından örnek gezi planı tavsiyelerinde bulunulur, gerekirse bu tip geziler mevzuatına uygun olarak izin ve onayları alınarak organize edilir (Örnek: Huzurevi, SHÇEK vb. yerlere ziyaret).

**d ) Münazara:**

İşlenen kavramın içeriğine uygun olarak konuyla ilgili okul/eğitim kurumu ekibi okul/eğitim kurumu türü ve seviyesine göre münazara tertipleyebilir.

**e) Yarışma:**

Okul/eğitim kurumu ekibi işlenen konuyla ilgili olarak okullarında, eğitim kurumlarında; şiir, kompozisyon, kısa film, fotoğraf, hikâye yazma vb. farklı alanlarda faaliyetler tertip edebilir.

**f) Örnek şahsiyetlerin daveti:**

Okul ve eğitim kurumu ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek kişileri okuluna ve kurumuna konuşma yapması için davet edebilir.

**g) Veli Semineri:**



Okul/eğitim kurumlarda yürütme ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek kişilerle çalışmalar yapabilir, onları okula/eğitim kurumuna davet edebilir, seminerler verdirebilir. Bu faaliyetlere veliler de davet edilebilir.

#### **h)Kitaplar:**

Okul kütüphanelerinde okul şartları dikkate alınarak değerler eğitimi bölümünün oluşturulmasına gayret edilir.

#### **ı)Grsel Faaliyetler:**

Üst Kurul ve Yürütme Kurulu, işlenecek konuyla ilgili eğitim seviyesine uygun sinema, tiyatro ve drama örneklerini tavsiye edebilir. Okul ve eğitim kurumları kitap, kitapçık, dergi ve internet sitelerinden istifade edebilirler.

#### **i)Değerlendirme:**

Değerlendirme aşağıdaki süreçlerden oluşur.

- 1) **Dönem sonunda okul/kurum yürütme ekibi** tarafından okul/eğitim kurumu faaliyetleri ile ilgili değerlendirme yapılır, dönem değerlendirme formu elektronik ortamda doldurulur ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir (sistemden yüklenir).
- 2) **Eğitim ğretim Yılı bitiminden sonra**, okullardan/eğitim kurumlarından gelen değerlendirme formu ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.
- 3) **dllendirme ve Değerlendirme:** Yürütme Kurulunun tavsiyesi üzerine, değerlerin kazanımlarına ve uygulama sürecindeki faaliyetlere göre, ilgili kurul tarafından yapılır.
- 4) Başarılı bulunan faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Web sayfasında duyurulur.

#### **Sorumluluk**

Bu yönergenin uygulanmasında;

-Okul/eğitim kurumu Yürütme Ekibi, ğrenciler/kursiyerler ve öğretmenler okul/kurum müdürüne,

-İlçelerde Okul müdürleri İlçe Milli Eğitim Müdürlerine,

-İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Merkez ilçe okul/kurum müdürleri, Yürütme Kurulu yeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörüne,

-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinatörü ve st Kurul yeleri İl Milli Eğitim Müdürüne karşı sorumludurlar.

### **Hazırlama ve değişiklik**

Bu Yönerge Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler Yürütme Kurulu görüşü ve koordinatör onayıyla da yapılabilir.

### **Yürürlük Hükümleri**

#### **Yürürlük**

Bu yönerge, Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini, İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

**Ek: Çalışma Takvimi**

**2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

YIL	AYLAR	DEĞER BAŞLIKLARI
2016-2017	EKİM	<b>Milli Manevi Değerler</b> <i>(Vatan, Millet, Bayrak)</i>
	KASIM	<b>Birlik, Beraberlik</b>
	ARALIK	<b>Farkındalık</b> <i>(Zaman, Sağlık, Nimet)</i>
		<b>DÖNEM SONU RAPORU</b> (Elektronik Ortamda, 20 Ocak 2017 tarihine kadar)
	MART	<b>Dürüstlük, Güvenilirlik</b>
	NİSAN	<b>Yardımseverlik</b>
	MAYIS	<b>Hürmet</b>
	HAZİRAN	<b>YILSONU RAPORU</b> (Elektronik Ortamda, 16 Haziran 2017 tarihine kadar)

**NOT:** 1. Okul/kurumlarda yapılan faaliyetlerle ilgili veri girişleri, takip eden ayın 5'ine kadar tamamlanacaktır, akabinde sistem veri girişine kapatılacaktır. Fotoğrafi yüklenmeyen faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.

2. Tüm okul ve kurumlar için değer başlıkları ortak belirlenmiş olup faaliyetler hedef kitlenin seviyesine uygun olarak düzenlenmelidir.
3. Faaliyet değerlendirilmesinde faaliyetin niteliği, ulaşılan kitle ve kapsamı esastır.