



**T.C**  
**BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

ACELE VE GÜNLÜDÜR  
27.05.2015

**Sayı :** 90115549/774.08/5442131  
**Konu:** Aday Öğretmenlerin  
Performans Değerlendirmeleri

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27.05.2015 Tarihli ve 774.08-E.5415659 Sayılı Yazısı.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazısı gereği, Okul ve Kurumlarımızda görevli ve bundan sonra görevlendirilecek olan Aday Öğretmenler ile ilgili, **E-personel Mebbis Modülüne Aday Performans Değerlendirme** Modülünün eklendiği, ilgi yazı ve ekleri Müdürlüğümüz web sitesinin duyurular kısmında yayınlanmış olup, aday öğretmenler ile ilgili iş ve işlemlerin belirtilen modülden ilgili yazılardaki açıklamalar doğrultusunda zamanında yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Harun YAZAR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Resmi Yazı (2 sayfa)
- 2-Yapılacak işlemler (6 sayfa)
- Ekler Müdürlüğümüz Web Sitesinde Yayınlanmıştır.

Dağıtım:

- 1-Tüm Okul ve Kurum Müdürlükleri.



**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ACELE VE GÜNLÜDÜR**

27.05.2015

**Sayı :** 34691520-774.08-E.5415659

**Konu:** Aday Öğretmenlerin Performans değerlendirmeleri

**DAĞITIM YERLERİNE**

**İlgi:** Bakanlığımızın 22/08/2015 tarihli e-postası

E-Personel MEBBİS Modülüne ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME Modülünün eklendiği Bakanlığımızın ilgi e-postası ile bildirilmiş olup, ilgi e-postanın bir örneği ile modülün işleyişine ait açıklamalar ekte gönderilmiştir. Sistem 17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Tüm Okul Müdürlüklerine açılmıştır. Buna göre:

1- Bünyesinde aday öğretmen bulunan okul Müdürlükleri sistemden e-Personel Modülüne eklenen ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME ekranına şu an görevde olan öğretmenlerimizi derhal (daha sonra atanmaları ise başlama tarihini takip eden beş gün içinde) gireceklerdir, bu bölüm açıldığında karşılına Değerlendirme girişi çıkacak, yine aynı yerde aday girişini açtıklarında okullarında bulunan aday öğretmen ekrana yansiyacaktır. Ekrana yansıyan aday öğretmenler üzerine tıklandıktan sonra yan taraftaki EKLE butonuna basılarak sisteme girişi sağlanacaktır.

2- Aday Öğretmen olarak ismi bulunmasına rağmen Performans Eğitimine tabi olmayan öğretmenlerimiz ADAY YÖNETMELİK KAPSAMI DIŞINDA denilen menüde işaretlenerek Kaydedilecektir. Ancak bunlara ait belgeler, Özel Öğretim Kurumlarında Öğretmen olarak adaylığı Valiliklerce kaldırılanlar ile 14/03/2014 tarihinden önce Bakanlığımız Öğretmen kadrolarına atanmış olanlar( hiç Göreve Başlamamış Dahi olsalar) Yönetmelik Kapsamı dışında olacağından bunlara ait belgeler Resmi Yazı ile acilen Müdürlüğümüze gönderilecektir. Adayın Yönetmelik Kapsamı dışında olduğunun işaretleneceği Bu alan yönetmelik dışında olan adaylar için kullanılacaktır. Bu durumda olmayan adaylar için boş bırakılacaktır. Yönetmelik kapsamı dışına alınan adaylar İl tarafından onaylandığı takdirde sistem dışına alınacaktır. Bu yapıncaya kadar aday sistemde kalacaktır. Bu alanı amacı dışında dolduran yetkililer ise sistemden tespit edilip haklarında idari işlem başlatılacaktır .

3- Daha sonra aday personele danışman olarak görevlendirilen personelin adı girilecektir, Danışman öğretmen Kendi okulu dışından ise bunların girişleri Müdürlüğümüze bağlı okullarda görev yapanlar için Müdürlüğümüzce, ilçelerdeki okullarda görev yapanlara ait ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince girilecektir.

4- Okul Müdürü Girişleri; aday personelin görevli bulunduğu okul müdürü ise Okul Müdürlüklerince, çalışılan Okul dışından ise Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılabilecektir.

5- Maarif Müfettişi Girişlerinin tamamı Müdürlüğümüzce girilecektir.

Bilgilerinizi ve Aday personel bilgi, Müdür ve Danışman Öğretmen girişlerinin acilen yapılmasını ve yukarıda bahsedilen konularda belge ile başvuru yapanların belgelerinin acilen Müdürlüğümüze gönderilerek aksaklığa meydan verilmemesini ve tereddüte düşülen konularda Müdürlüğümüz Özlük Bölümünden bilgi alınarak işlem yapılarak aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.

Musa DİNÇGEZ  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdür V.

**EKLER:**

- Bakanlık E-Postası (1 sayfa)
- Yapılacak işlemler (6 sayfa)

**DAĞITIM:**

- 17 İlçe Kaymakamlığı
- Merkez ve Merkeze bağlı tüm Oku/Kurum Müdürlükleri
- Maarif Müfettişleri Başkanlığı

## 1. ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME MODÜLÜ

Aday öğretmenlerin performansını değerlendirmek üzere geliştirilen modülümüzde adayın sisteme işlenmesinde sırasıyla dört işlem yapılmaktadır. Bunlar:

- Adayın Sisteme Eklenmesi
- Danışman Atanması
- Müdür Atanması
- Müfettiş Atanması

Şimdi sırasıyla bu işlemlerin neler olduğunu tanıyalım.

### 1.1. Aday Eklenmesi

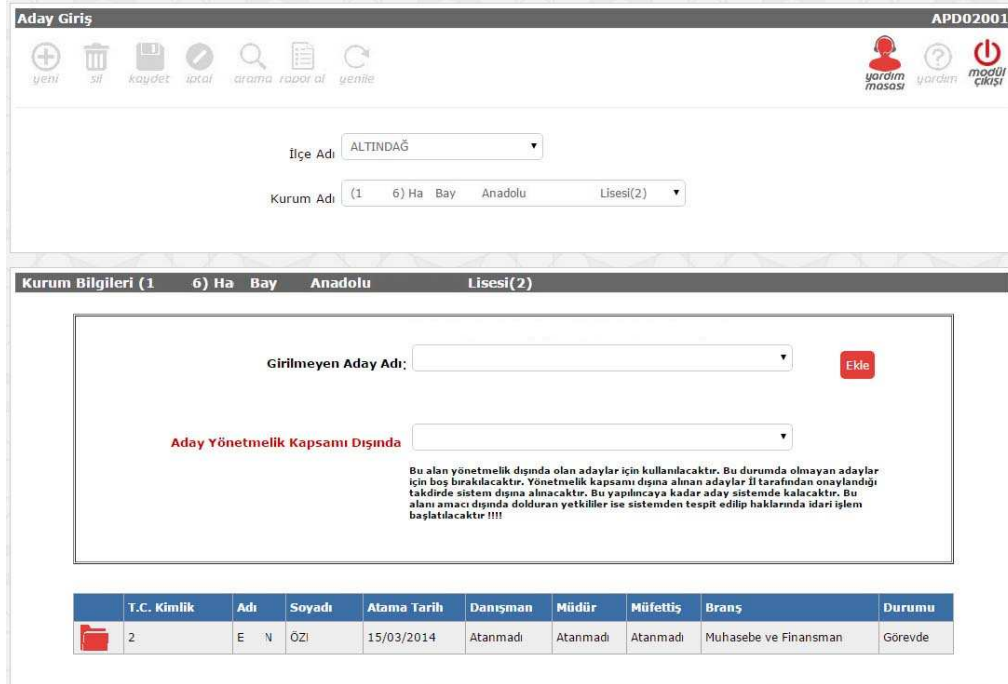
Mebbis sistemimizde aday olarak özlük bilgileri bulunan tüm personeller bu ekranda gözükmemektedir. Sisteme eklemek istediğiniz personel Şekil 1.1'deki gibi seçilir ve daha sonra ekle butonuna tıklanır. Böylelikle aday sisteme eklenmiş olur. Fakat bu ekleme esnasında çeşitli hata mesajları ile karşılaşabilirsiniz. Örneğin 14/03/2014 tarihinden önce göreve başlayıp sistemde halen aday olarak çalışan birini eklemeye çalışırken sistem sizi uyaracaktır. Bunun gibi bir sürü kontrol sizlerin işlerinizi kolaylaştırmak için sisteme eklenmiştir.

Şekil 1.1. Personelin seçilmesi ve eklenmesi

Eğer personel yönetmelik hükümlerine göre Aday Performansına dâhil olması gerekiyorsa “Ekle” butonuna tıklanarak sisteme girişi yapılır. Personel eklendikten sonra tekrar sisteme eklenmesine gerek kalmayacak ve aday listesi ekranın altında Şekil 1.2'deki gözükecektir.

Fakat seçilen personel daha önceden özel eğitim kurumlarında öğretmen unvanı ile çalışmış ya da yönetmeliğe göre adaylığı 14/03/2014 tarihinden önce kaldırılmışsa ve bunu size belgelendirmişse “Aday Yönetmelik Kapsamı Dışında” yazan onay kutusundan uygun olanını seçiniz seçiniz. Bu onay kutusunu seçip kaydettiğinizde bu durumdaki personel üzerinde aday performans işlemleri ilin onay

ekranına düşecektir (Yönetmelik Dışı Aday Onayla-APD02006). Burada onaylandıktan sonra ise aday üzerinde performans değerlendirme işlemi yapılamayacaktır. Kurumlar tarafından yanlışlıkla bu seçenek işaretlenmiş ise il tarafından reddedilerek sisteme tekrar sisteme alınabilecektir.



T.C. Kimlik	Adı	Soyadı	Atama Tarih	Danışman	Müdür	Müfettiş	Branş	Durumu
2	E	N	15/03/2014	Atanmadı	Atanmadı	Atanmadı	Muhasebe ve Finansman	Görevde

Şekil 1.2. Adayın sisteme eklendikten sonraki hali

Aday bu anda ilk defa eklendiğinde danışman, müdür ve müfettişi ataması yapılmamış olarak gözükecektir. Bu ekranı kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri kullanabilecektir.

### 1.2. Yönetmelik Dışı Adayların Onaylanması

Gerekli belgeler olmak koşuluyla herhangi bir sebeple yönetmelik dışında tutulan aday girişleri Aday Ekleme ekranından kurumlar tarafından girildikten sonra il milli eğitim müdürlükleri tarafından onaylanacaktır. İlgili ekrandan adaylar ilçe bazında listelendikten sonra onaylanacaktır. Eğer sisteme bu şekilde yanlışlıkla eklenen adaylar varsa bunlarda iptal edilecektir.

### 1.3. Danışman Eklenmesi

Danışman ataması kişinin kendi kurumunda öncelikli olarak kendi branşında, yoksa başka branşlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.3'deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada danışmanın seçilip "Ekle" butonuna tıklanmasıdır.

Danışman Giriş

APD02002

+

 yeni

sil

disket

 kaydet

silgi

 iptal

araştırma

 arama

rapor

 rapor al

yenile

 yenile

yardım masası

yardım

modül çıkışı

İlçe Adı

GÖLBAŞI

Kurum Adı

Ş Ortaokulu

Aday Adı

İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Danışman İlçe

GÖLBAŞI

Ekle

Danışman Kurum Adı

(7 6) Ş Ortaokulu

Danışman Adı

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N E N

Bu kişiye ait danışman bulunamadı.

Şekil 1.3. Personelin ve danışmanın seçilmesi

“Ekle” butonuna tıklandıktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve Şekil 1.4’deki gibi kişinin karşısında danışman bilgileri gözükecektir.

Danışman Giriş

APD02002

+

 yeni

sil

disket

 kaydet

silgi

 iptal

araştırma

 arama

rapor

 rapor al

yenile

 yenile

yardım masası

yardım

modül çıkışı

İlçe Adı

GÖLBAŞI

Kurum Adı

Ş Ortaokulu

Aday Adı

İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Danışman İlçe

GÖLBAŞI

Ekle

Danışman Kurum Adı

(7 6) Ş Ortaokulu

Danışman Adı

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N E N

	Aday T.C.	Aday Adı Soyadı	Danışman T.C.	Danışman Adı Soyadı	Danışman Kurum
	2	8 İngilizce-C T S	1	8 Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N E N	GÖLBAŞI/(7 6)Ş Ortaokulu

Şekil 1.4. Danışman ekleme işleminin son hali

#### 1.4. Müdür Eklenmesi

Müdür ataması kişinin kendi kurumunda yoksa başka kurumlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.5’deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada müdürün seçilip “Ekle” butonuna tıktatılmasıdır.

**Müdür Giriş** APD02003

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile
Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

İlçe Adı: GÖLBAŞI  
Kurum Adı: Ş Ortaokulu  
Aday Adı: İngilizce-C T T S

---

**Aday Bilgileri İngilizce**

Müdür İlçe Adı: GÖLBAŞI Ekle  
Müdür Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu  
Müdür Adı: Müdür-M T E N

Bu kişiye ait müdür bilgisi bulunamadı.

Şekil 1.5. Personelin ve müdürün seçilmesi

“Ekle” butonuna tıklandıktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve Şekil 1.6’daki gibi kişinin karşısında müdür bilgileri gözükecektir.

**Müdür Giriş** APD02003

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile
Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

İlçe Adı: GÖLBAŞI  
Kurum Adı: Ş Ortaokulu  
Aday Adı: İngilizce-C T T S

---

**Aday Bilgileri İngilizce**

Müdür İlçe Adı: GÖLBAŞI Ekle  
Müdür Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu  
Müdür Adı: Müdür-M T E N

Aday T.C.	Aday Adı Soyadı	Müdür T.C.	Müdür Adı Soyadı	Müdür Kurum
2 '8	İngilizce-C T T S	1 4	Müdür-MI N	GÖLBAŞI/(7 6)Ş Ortaokulu

Şekil 1.6. Müdür ekleme işleminin son hali

### 1.5. Maarif Müfettişi Eklenmesi

Müfettiş ataması il milli eğitim ya da ilçe milli eğitim müdürlüklerinde çalışan ve yönetmelik hükümlerinde geçen unvan ve görevdeki personelin eklenebilmesi için tasarlanmıştır. Ekran sadece il

milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.7'deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada müfettişin seçilip “Ekle” butonuna tıklanmasıdır.

Şekil 1.7. Personelin ve müfettişin eklenmesi

“Ekle” butonuna tıkkatıldıktan sonra kişinin karşısında eklenen müfettiş bilgileri gözükecektir. Buna ek olarak illerimizde müfettişlerin bu şekilde tek tek eklenmesinin büyük iş yükü getirdiğini düşünülmüş ve bu yüzden müfettişlerin toplu olarak eklendiği Şekil 1.8’deki gibi giriş ekranı tasarlanmıştır.

Şekil 1.8. Toplu müfettiş girişinin yapılması

Bu ekranda soldan sisteme hiç müfettişi ataması yapılmayan adaylar (en fazla 50 tanesi) toplu olarak seçilir. Daha sonra sağ tarafından bir tane müfettiş seçilip “Ekle” butonuna tıklanarak toplu olarak atama işlemi tamamlanabilir. Eğer hata varsa eklenmeyen adaylar listede kalacaktır. Bu adayların neden eklenmediği ise Şekil 1.7’deki Müfettiş Giriş ekranından denenerek görülebilir.



## 1.6. İstatistik Ekranları

Bu ekranlar ilçe bazında ve kurum bazında iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesinde kullanılmaktadır. Bu ekranlarla sistemde kaç tane aday bulunduğu, bunların kaç tanesinin sisteme eklendiği, kaç tanesine danışman, müdür ve müfettiş atandığı takip edilebilir.

### 1.6.1 İlçe Bazında Aday Sayıları

Bu ekran ilçe bazında Şekil 1.9'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.

İlçe Adı	Aday Sayı	Girilen Aday	Danışman Sayı	Müdür Sayı	Müfettiş Sayı
BESNİ	43	2	2	2	2
ÇELİKİHAN	26	0	0	0	0
GERGER	123	0	0	0	0
GÖLBAŞI	14	1	1	1	0
KAHTA	115	0	0	0	0
MERKEZ	75	0	0	0	0
SAMSAT	13	0	0	0	0
SİNCİK	63	0	0	0	0
TUT	13	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>485</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Şekil 1.9. İlçe bazlı aday takip ekranı

### 1.6.2 Kurum Bazında Aday Sayıları

Bu ekran kurum bazında Şekil 1.10'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.

İlçe Adı	Aday Sayı	Girilen Aday	Danışman Sayı	Müdür Sayı	Müfettiş Sayı
BESNİ	43	2	2	2	2
ÇELİKİHAN	26	0	0	0	0
GERGER	123	0	0	0	0
GÖLBAŞI	14	1	1	1	0
KAHTA	115	0	0	0	0
MERKEZ	75	0	0	0	0
SAMSAT	13	0	0	0	0
SİNCİK	63	0	0	0	0
TUT	13	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>485</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Şekil 1.10. Kurum bazlı aday takip ekranı

**hizmetici03@meb.gov.tr**

**Kimden:** "Haydar TUNA" <haydartuna@meb.gov.tr>  
**Tarih:** 22 Mayıs 2015 Cuma 14:56  
**Kime:** <gm\_pgm\_atama\_iller@meb.gov.tr>; <ilsis\_yonetici\_mem@meb.gov.tr>  
**Ekle:** apdv2.docx  
**Konu:** Aday Performans Değerlendirme İş ve İşlemleri Güncelleme

Değerli İl Yöneticilerimiz,

Aday Performans Değerlendirme modülünde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğümüzün direktifleri doğrultusunda yönetmelik kapsamı dışında bırakılacak adaylarla ilgili olarak iş ve işlemlerde değişiklik yapılmıştır. Buna göre yönetmelik dışına alınacak adaylar sisteme kurumlar tarafından belgeleri olmak koşuluyla gerekçesi ile birlikte eklenecek. Daha sonra bu personeller il milli eğitim müdürlüğünün "Yönetmelik Dışı Aday Onayla" (Mebbis yöneticileri tarafından bu ekrana il kullanıcılarına tam yetki verilmesi gerekmektedir) ekranına düşecektir. Bu ekrandan onay verildiği takdirde bu durumdaki adaylar performans değerlendirme dışına alınacaktır. Bu ekranların tamamında yapılan tüm iş ve işlemler kayıt altında olup amacı dışında yapılan girişlerle ilgili olarak ayrıca idari işlem başlatılacaktır.

Bunlara ek olarak görevlendirme olarak çalışan Şube Müdürlerinin, İlçe Millî Eğitim Müdürlerinin, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcılarının maarif müfettişi olarak ve görevlendirme müdürlerinde de müdür olarak gözükmeleri sağlanmıştır. Sistemde "İlk Atama Kaydı bulunamadı" şeklinde hata alınan adaylarımızın atama kararnameleleri ise İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğümüzün sisteminden ayıklanarak sisteme eklenmektedir (Görev kaydına eklenen ilk kaydın atama açısından hiçbir önemi yoktur. Yönetmeliğe göre adayların atandığı tarih esastır). Ayrıca sizlerden sıklıkla değerlendirici görevlendirmeleri ile ilgili sorular almaktayım. Buradan ilgili yönetmelik maddelerinin yeterince okunmadığı sonucuna vardım. Bu maddeleri size tekrar sunuyorum.

**MADDE 16 – (1)** Aday öğretmenler, görev yaptığı eğitim kurumunda ve eğitim ortamında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Performans Değerlendirme Formu üzerinden, göreve başladığı ilk dönemde bir, takip eden dönemde ise iki defa olmak üzere, değerlendiriciler tarafından toplamda üç defa değerlendirilir. Değerlendiriciler; il millî eğitim müdürü görevlendirilecek maarif müfettişi, aday öğretmenin görev yaptığı eğitim kurumu müdürü ve eğitim kurumu müdürünün görevlendirdiği danışman öğretmenlerden oluşur. Değerlendiriciler birden fazla aday öğretmenin performansını değerlendirebilir, ancak, aynı değerlendirici birden fazla sıfatla aynı aday öğretmenin performansını değerlendiremez.

(2) İlk değerlendirme aday öğretmenin görev yaptığı eğitim kurumunda eğitim kurumu müdürü ve danışman öğretmen tarafından bireysel olarak ayrı ayrı yapılır. İkinci değerlendirme aynı şekilde, üçüncü değerlendirme ise maarif müfettişi, eğitim kurumu müdürü ve danışman öğretmen tarafından ayrı ayrı bireysel olarak doldurulması suretiyle bir arada yapılır.

(3) Performans değerlendirmesi, bir dönemde en az iki ay fiilen öğretmenlik görevi yapan aday öğretmenler hakkında uygulanır. 657 sayılı Kanun ve diğer kanunlar uyarınca aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler, her türlü kanuni izin ve sağlık raporları ile fiilen öğretmenlik görevi dışındaki geçici görevlendirmelerde geçen süreler bir dönemde iki ay fiilen öğretmenlik görevi yapma süresinden sayılmaz.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen nedenlerle performans değerlendirmesi için öngörülen asgari çalışma süresinden daha az süre görevde bulunanların değerlendirmeleri takip eden dönemde/dönemlerde yapılır.

(5) Değerlendiricilerden biri ya da birden fazlasının bulunmadığı hallerde;

a) Maarif müfettişi yerine il millî eğitim müdürü tarafından, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürleri, il ve ilçe millî eğitim şube müdürleri ve şahsa bağlı eğitim uzmanları,

b) Eğitim kurumu müdürü yerine ilçe millî eğitim müdürü tarafından, ilçe millî eğitim müdürlüğüne bağlı diğer eğitim kurumları yöneticileri,

c) Danışman öğretmenin yerine eğitim kurumu müdürü tarafından eğitim kurumundaki diğer öğretmenler, eğitim kurumunda danışman öğretmen olarak görevlendirilecek öğretmen bulunmaması halinde ise ilçe millî eğitim müdürü tarafından aynı ilçede görev yapan diğer öğretmenler, arasından resen görevlendirme yapılır.

(6) Bir dönemde kesintisiz iki ayı geçen rapor veya izin kullanma gibi hâllerden dolayı değerlendirme yapamayacaklar ile ölüm, devlet memurluğundan çıkarılma, istifa, görevden uzaklaştırılma, yer değiştirme ve benzeri nedenlerle değerlendirme yapamayacakların yerine beşinci fıkradaki usulle görevlendirme yapılır.

(7) Tamamlanmış değerlendirmeler hariç olmak üzere, ölüm, devlet memurluğundan çıkarılma ve istifa dışındaki sebeplerle görevlerinden ayrılan değerlendiriciler, varsa performans değerlendirmeye ilişkin bilgi ve belgeleri, süreçte değerlendirilmek üzere yerlerine görevlendirilenlere ulaştırması için eğitim kurumu müdürüne tutanakla teslim eder.

(8) Aday öğretmenlerin; boşanmış olsalar dahi eşleri, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları değerlendirici olarak görevlendirilemez.

(9) Birinci, ikinci ve üçüncü değerlendirme puanları; her bir değerlendirme için değerlendiricilerin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak ayrı ayrı belirlenir. Nihai performans değerlendirme puanının belirlenmesinde; birinci değerlendirme sonucunun yüzde onu, ikinci değerlendirme sonucunun yüzde otuzu, üçüncü değerlendirme sonucunun ise yüzde altmışı dikkate alınır. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır. Nihai performans değerlendirme puanı yüz üzerinden en az elli ve üzerinde olan aday öğretmenler performans değerlendirmesinde başarılı sayılır ve sınava girmeye hak kazanır.

(10) Performans değerlendirmesinde başarılı olamayan aday öğretmenler, aday öğretmen unvanını kaybeder ve memuriyetle ilişkileri kesilir. Ancak bunlardan aday öğretmenliğe başlamadan önce ilgili mevzuatına göre devlet memurluğunda adaylıkları kaldırılarak asil memurluğa atanmış olanlar, Bakanlıkta kazanılmış hak aylık derecelerine uygun memur kadrolarına atanır. Başarısız olan aday öğretmenlerin başarısızlığa neden olan durumları değerlendiriciler tarafından belgelendirilir.

Aday performans sistemimiz geçen haftalarda açılmasına rağmen girişlerin az olduğu hatta bazı illerimizin kurumlara dahi yetki vermediği sistemimizden görülmektedir. Lütfen bu yetkileri en kısa sürede verip tüm adayların danışman, müdür ve müfettiş atamalarını 27/05/2015 tarihine kadar bitiriniz. Bir aday değerlendiricilerin tamamı atanmadan sistemden değerlendirme yapılamayacağını lütfen unutmayınız. Sistemden en son alınan iş ve işlemlerin özetleri ise şu şekildedir:

25.05.2015